માહિતી (મેળવવાના) અધિકાર

અધિનિયમ- ૨૦૦૫ ના

અમલીકરણ અંગે -

બાંધકામ શાખા

જિલ્લા પંચાયત પાટણ.

પ્રકરણ-૧

પ્રસ્તાવના

માહિતી મેળવવાના અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ પ્રત્યેક જાહેર સત્તા મંડળના કામકાજમાં પારદર્શિતા અને જવાબદારીને ઉત્તેજન આપવાના હેતુથી જાહેર સત્તા મંડળોના નિયંત્રણ હેઠળની માહિતી નાગરિકો સરળતાથી મેળવી શકે તથા લોકશાહીમાં નાગરિકોને માહિતગાર રાખવા અંગેની કામગીરીની પારદર્શીકતા માટે તથા ભ્રષ્ટાચારને નિયંત્રણમાં રાખવા માટેનો ઉદ્દેશ અભિપ્રેરીત છે. આ ઉપરાંત અધિનિયમ હેઠળની માહિતી કોની પાસેથી, કેવી કાર્યપધ્ધતિથી તથા માહિતી મેળવવા માટેની સમયમર્યાદા નાગરિકો જાણી શકશે.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી માર્ગ અને મકાન પંચાયત વિભાગ પાટણની કચેરી, જિલ્લા પંચાયત,પાટણ પાસેથી હવે જે નાગરિકો માહિતી મેળવવા માંગતા હોય તેને નિયમોનુસાર પુરી પાડવા માટે સરળતા રહેશે.

માહિતીના અધિકાર બાબતનો અધિનિયમ, ૨૦૦૫ સને ૨૦૦૫ નો ક્રમાંક - ૨૨

માહિતીનો અધિકાર અને જાહેર સત્તા મંડળો ની જવાબદારીઓ માં જીલ્લા કક્ષાએ માર્ગ અને મકાન વિભાગ, (પંચાયત) ની જવાબદારીઓની વ્યવસ્થાતંત્ર, કાર્યો અને ફરજો ની વિગતવાર માહિતી.

(૧)	**વિભાગ નું નામ**	:	માર્ગ અને મકાન પંચાયત વિભાગ, જીલ્લા પંચાયત બાંધકામ શાખા, પાટણ.
(૨)	**જીલ્લા કક્ષાએ માહિતી અધિકારી**	:	**મદદનીશ ઈજનેરશ્રી,** માર્ગ અને મકાન પંચાયત વિભાગ
(૩)	**તાલુકા કક્ષાએ**	:	નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી માર્ગ અને મકાન પંચાયત પેટા વિભાગ

મુદ્દા નં. ૧

પોતાના વ્યવસ્થાતંત્ર , કાર્યો અને ફરજો ની વિગતો જીલ્લા કક્ષાનું વ્યવસ્થા તંત્ર નું માળખું.જીલ્લા કક્ષાએ વિભાગીય કચેરી હસ્તકની શાખો

(૧) **પી.બી. શાખા (તાંત્રિક શાખા)**

આ શાખા જીલ્લા કક્ષાના રસ્તા તથા મકાનો ના તાંત્રિક કામગીરી માં કા.ઈ.શ્રી ને મદદરૂપ થાય છે. જેમાં ત્રણ મદદનીશ / અધિક મદદનીશ ઈજનેર કક્ષાના કર્મચારીઓ ફરજ બજાવે છે.

(૨) **હિસાબી શાખા :**

આ શાખા જીલ્લા કક્ષાના સમગ્ર હિસાબો ગ્રાન્ટ, ખર્ચ, પગાર તેમજ ભથ્થા બીલ કચેરી વહીવટી ખર્ચ પેટા વિભાગનું ઓડીટ, મહેકમ, સ્ટોર, પેન્શન કેસ, કોર્ટ કેશ જેવી અન્ય વહીવટી કામગીરીની ફરજ બજાવે છે. જેમાં વિભાગીય હિસાબનીશ હેડ કર્લાક સીનીયર કલાર્ક તથા જુનીયર કર્લાક કક્ષાના કર્મચારીઓ ફરજ બજાવે છે.

(૩) **ડ્રોઈંગ શાખા :**

આ શાખા જીલ્લા કક્ષાના તમામ પ્રકારના રસ્તા તથા મકાનો ના નકશા તૈયાર કરવા તથા તેની જાળવણી કરવી રેકર્ડ પ્લાન જાળવવા, ટોપો શીટ તથા ફેર ટ્રેસીંગ, રોડ બાર ચાર્ટ, એ.બી.સી., બિલ્ડીંગ રજીસ્ટર ફીલ્ડ બુક ઇસ્યુ રજીસ્ટર વિભાગીય પુસ્તાકાલયની જાળણી સર્વે ઈસ્ટુમેન્ટના કસ્ટોડીયન તરીકેની કામગીરી બજાવે છે. આ શાખામાં મુખ્ય નકશાગર, ટ્રેસર જેવા કર્મચારીઓ ફરજ બજવતાં હોય છે.

(૪) **સી. બી. શાખા (પત્ર વ્યવહાર શાખા)**

આ શાખાની કામગીરી હિસાબી શાખાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય છે. જેઓ મુખ્યત્વે કચેરીમાં આવતી જતી ટપાલો ના રેકર્ડ વર્કશીટ નીભાવવાની કામગીરી આ શાખામાં જુનીયર કર્લાક કક્ષાના કર્મચારીઓ ફરજ બજાવે છે.

(૫) **મિકેનીકલ** શાખા (યાંત્રિક શાખા)

આ શાખા જીલ્લા કક્ષાના તમામ યાંત્રિક વાહનો જેવા કે કાર, જીપ, ડમ્પર રોલર, જેવી અન્ય મશીનરી તથા તમામ કચેરી નું ઈલેકટ્રીક સમારકામ તથા જાળવણીની ફરજ બજાવે છે. આ શાખામાં મીકેનીકલ સુપરવાઈઝર તથા વાહનો ના ડ્રાઈવર કક્ષાના કર્મચારીઓ ફરજ બજાવે છે.

મુદ્દા નં. ૨

પોતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓ ની સત્તાઓ અને ફરજો.

(૧) કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી

તેઓશ્રી જીલ્લા કક્ષાના તાંત્રિક વડા છે. સરકારશ્રી દ્વારા પ્રદાન થયેલ તાંત્રિક સત્ત ની રૂએ માર્ગ અને મકાન ના કામો ની નકશા અંદાજને તાંત્રિક મંજુરી આપવી તથા સત્તાની મર્યાદામાં વહીવટી મંજુરી આપવી, ટેન્ડર સ્વીકારવા કામ ના બીલો ચકાસવા તથા મંજુર કરવા સત્તા ની મર્યાદા માં રહી ટેન્ડર ના જથ્થાથી થતો વધારો તથા બચત મંજુર કરવી તથા બાંધકામ   શાખાઅધિકારીની રૂએ અન્ય તમામ વહીવટી કાર્યવાહી.

(૨) નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી

તેઓશ્રી તાલુકા કક્ષાના તાંત્રિક વડા છે. સરકારશ્રી દ્વારા પ્રદાન થયેલ તાંત્રિક સત્તાની રૂએ માર્ગ અનેમકાન ના કામો ના નકશા અંદાજ ને તાંત્રિક મંજરી આપવી તથા સત્તાની મર્યદામાં તાલુકા કક્ષાએ વહીવટી મંજુરી આપવી. ટેન્ડર સ્વીકારવા કામના બીલો ચકાસવા તથા મંજુર કરવા તથા પેટા વિભાગના બાંધકામ શાખા અધિકારીની રૂએ અન્ય તમામ વહીવટી કાર્યવાહી.

મુદ્દા નં. ૩

દેખરેખ અને જવાબદારી ના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ.

બાંધકામ શાખાની કાર્ય પધ્ધતિ મહદઅંશે સરકારશ્રીના પી.ડબલ્યુ.ડી. મેન્યુઅલના આધારીત જ હોય છે. તથા વધુમાં તે અંગેના સુધારા / વધારા અંગેના સરકારશ્રી ના માર્ગ અને મકાન વિભાગના વખતો વખત જારી થતાં ઠરાવો ને અનુરૂપ હોય છે.

પંચાયત રાજના નિયમો અનુસાર માત્ર વહીવટી પ્રક્રિયાને અનુસરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં. ૪
પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતે નકકી કરેલા ધોરણો.

બાંધકામ શાખા એક પ્રોફેશનલ શાખા છે. જેમાં ઈજનેરી કક્ષાના તાંત્રિક અધિકારીઓ કામોનું સંચાલન કરતા હોય છે. જેના માટે કાર્ય બજાવણીના ધોરણો સરકારશ્રી ના પી.ડબલ્યુ.ડી. મેન્યુઅલ અને તેના આધારીત સરકારશ્રીના ઠરાવોને અનુસરીને શાખા ને લગતી કાર્યવાહીના ધોરણો જાળવવાના રહે છે.

મુદ્દા નં. ૫

પોતાના કાર્યો બજાવવા માટે પોતાની પાસેના અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળના અથવા પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાના નિયમો વિનિયમો સુચનાઓ નિયમસંગ્રહો અને રેકર્ડ.

બાંધકામ શાખા એક પ્રોફેશનલ શાખા છે. જેમાં ઈજનેરી કક્ષાના તાંત્રિક અધિકારીઓ કામોનું સંચાલન કરે છે. જેની કામગીરી ના ધોરણો સરકારશ્રી ના પી.ડબલ્યુ.ડી. ના મેન્યુઅલ અને તેના આધારીત સરકારશ્રી ના માર્ગ અને મકાન વિભાગ ના ઠરાવો તથા નિયમો વિનિયમો તથા સુચનાઓ ને અનસરીને શાખાને લગતી કાર્યવાહીના ધોરણો પોતાના કર્મચારીઓ દ્વારા ઉપયોગમાં લેવાના રહે છે.

મુદ્દા નં. ૬

પોતાની પાસે અથવા પોતાના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજો ના વર્ગો નું પત્રક.

બાંધકામ શાખા પ્રોફેશનલ શાખા છે. જેમાં હિસાબી શાખા માં તેના નિયંત્રણ હેઠળ હોય તેવા દસ્તાવેજો માં ચેક રજીસ્ટર, ઈજારદારશ્રીના બીલમાંથી કપાત કરેલ સીકયોરીટી ડીપોઝીટ રજીસ્ટર સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ ગ્રાન્ટ અંગેનું વર્ગીકરણ રજીસ્ટર, જનરલ કેશ બુક નિભાવવાના હોય છે. જયારે વહીવટી શાખામાં સ્ટોક રજીસ્ટર, માપપોથી રજીસ્ટર, ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર, ટેન્ડર ઈસ્યુ રજીસ્ટર, કરારખત રજીસ્ટર, વર્ક રજીસ્ટર નિભાવવાના હોય છે તથા તાંત્રિક શાખામાં તાંત્રિક મંજુરી અંગેનું રજીસ્ટર નિભાવવાના હોય છે.

મુદ્દા નં. ૭

તેની નિતિ અથવા તેના અમલીકરણ ના ઘડતરના સંબધમાં જનતાના સભ્યો સાથે વિચાર વિનિમય માટે અથવા તેમના દ્વારા રજુઆત માટેની વિધમાન હોઇ ગોઠવણી ની વિગતો .

જીલ્લા પંચાયત બાંધકામ શાખામાં જીલ્લા પંચાયતના જીલ્લા સદસ્યોશ્રી દ્વારા નિમાયેલ બાંધકામ સમિતિમાં નીતિ અથવા તેના અમલીકરણના ઘડતરના સંબધમાં પ્રજાકીય કામો માટે દર ત્રણ માસમાં બાંધકામ સમિતિની મીટીંગની ગોઠવણી કરવામાં આવતી હોય છે. જેમાં જનતાના ચુંટાયેલા સભ્યો હોય છે. બાંધકામ શાખામાં કોઇપણ વિકાસના કામોની મંજુરી બાંધકામ સમિતિમાં મંજુર કરાવીને અમલ કરવામાં આવે છે.

મુદ્દા નં. ૮

તેના ભાગ તરીકે અથવા તેની સલાહના હેતુ માટે બે અથવા તેથી વધુ વ્યકિતઓના બનેલા બોર્ડ કાઉન્સીલો, સમિતિઓ અને બીજા મંડળોની બેઠકો લોકો માટો ખુલ્લી છે કે કેમ અથવા તેવી બેઠકોની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે કે કેમ ?

જીલ્લા પંચાયત બાંધકામ શાખામાં સરકારશ્રીના પંચાયત વિભાગના નીતિ નિયમો મુજબ બાંધકામ સમિતિ નીમવામાં આવે છે. જેમાં સમિતિના સભ્યો તરીકે પ્રજામાંથી ચુંટાયેલા જીલ્લા પંચાયતના સદસ્યોશ્રી દ્વારા નિમણુંક કરવામાં આવે છે. બાંધકામ સમિતિ લોકો માટેખુલ્લી નથી. બાંધકામ સમિતિના એજન્ડામાં લીધેલ મુદ્દાઓની કાર્યવાહીની નોંધ જીલ્લા પંચાયત પાટણના તમામ સભ્યોને તેમજ જીલ્લા પંચાયત પાટણની સબંધિત શાખાઓને તેમજ જીલ્લા પંચાયત પાટણના પ્રમુખશ્રીને તથા જીલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી ને તથા અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી પંચાયત મા.મ.વર્તુળ પાટનગર યોજના ભવન ગાંધીનગરને સાદર કરવામાં આવે છે. બાંધકામ સમિતિની કાર્યનોંધો લોકોને મળવાપાત્ર છે.

મુદ્દા નં. ૯

તેના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની માહિતી પુસ્તીકા.

સરકારશ્રી ના માર્ગદર્શક સુચનાઓને ધ્યાને લેતાં જીલ્લા પંચાયત બાંધકામ શાખા પાટણ હેઠળ ની ત્રણે સ્તરની પંચાયતોમાં જાહેર માહિતી અધિકારી તથા એપલેટ અધિકારી તરીકે નીચેના અધિકારીશ્રીઓની વિગતવાર માહિતી આ સથે સાદર કરેલ છે.

ક્રમ	કચેરી નું નામ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	જાહેર માહિતી અધિકારી	એપલેટ અધિકારી
૧	મા. મ. પંચાયત વિભાગ, પાટણ		શ્રી **જે.એમ.પટેલ (ઇ.ચા.)મદદનીશ** ઇજનેરશ્રી, મા.મ.(પં.)વિભાગ,પાટણ	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.અનેમ. પંચાયત વિભાગ, પાટણ
૨	મા. મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, પાટણ		શ્રી **કે.એચ. ખટાઉ** નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.અનેમ. (પં.)પે.વિભાગ, પાટણ	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.અનેમ. પંચાયત વિભાગ, પાટણ
૩	મા. મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, ચાણસ્મા		શ્રી **કે.એચ. ખટાઉ (ઇ.ચા)**નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.અનેમ. (પં.)પે.વિભાગ, ચાણસ્મા	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.અનેમ. પંચાયત વિભાગ, પાટણ
૪	મા. મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, સિધ્ધપુર		શ્રી **કે.એલ.મોઢ** નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.અનેમ.(પં.)પે., સિધ્ધપુર	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.અનેમ. પંચાયત વિભાગ, પાટણ
૫	મા. મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, સમી		શ્રી **કે.એચ.ખટાઉ** (ઇ.ચા)નાયબ કાર્યપાલકઇજનેરશ્રી, મા.મ.(પં.)પેટા વિભાગ,સમી	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઈજનેર મા.મ.(પં.) વિભાગ પાટણ
૬	મા. મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, રાધનપુર		શ્રી **એસ.જે.પરમાર** નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.અનેમ.(પં.)પે.વિ, રાધનપુર	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી, મા.અનેમ. પંચાયત વિભાગ, પાટણ

મુદ્દા નં. ૧૦

તેના વિનિયમોમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણે વળતરની પધ્ધતિ સહિત તેના દરેક અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓને મળતાં માસિક વળતર.

ગુજરાત સરકારશ્રીના નાણાં વિભાગ દ્વારા મંજુર કરેલા પગાર ધોરણ મુજબ બાંધકામ શાખામાં તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ તેમજ કર્મચારીશ્રીઓને માસિક પગાર વેતના ચુકવવાની પધ્ધતિ અમલમાં છે. તેમજ સરકારશ્રીના સુધારા / વધારા પ્રમાણે થતાં ઠરાવો પ્રમાણે અનુસરવામાં આવે છે.

કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, માર્ગ અને મકાન(પં.)વિભાગ/ પેટા વિભાગોમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી / કર્મચારીઓના નામ સરનામા અને ફોન નબર

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદો	કચેરીનું નામ	રહેઠાણનું સરનામું	માસિક વળતર/ભથ્થું	વિનિમયમાઁ જણાવ્યા મુજબ મહેનતાણું નકકી કરવાની કાર્યપધતિ
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	**શ્રી એ.એન.પટેલ**	કા.પા.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	**૧૨/કિષ્ણા ટેનામેન્ટ, મહાકાળી મંદિરની સામે પાટણ**	૧૧૦૩૪૭	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨	**શ્રી એન.એ.મોદી**	ના.ચી.	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	**જિલ્લા પંચાયત, પાટણ સ્ટાફ કવાર્ટર**	૪૨૦૧૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૩	**શ્રી એસ.આર.પટેલ**	વિ.હિસાબનીશ	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	**જિલ્લા પંચાયત, પાટણ સ્ટાફ કવાર્ટર**	૬૮૦૯૮	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૪	શ્રી એ.આર.રાજપૂત	ડી.એમ.	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	મુ.કુંડેર પો. સમોડા, તા.જિ.પાટણ	૭૯૬૮૫	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૫	**શ્રી જે.એમ.પટેલ (ફિકસ પગાર)**	અ.મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	**મુ.રણુંજ,તા.જિ.પાટણ**	૩૮૦૯૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૬	**કુ. જે.પી.મકવાણા (ફિકસ પગાર)**	અ.મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	**મુ. પાટણ જિ.પાટણ**	૩૮૦૯૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૭	**કુ. એચ.ડી.ઠકકર (ફિકસ પગાર)**	અ.મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	**મુ. પલાનપુર,નિ.બ.કા.**	૩૮૦૯૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૮	**શ્રી એ.એ.ચૌહાણ**	સિ.કા	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	**મુ.મહેસાણા**	૩૩૦૮૫	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૯	**શ્રી ડી.આર.જાદવ**	સિ.કા	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	**૨૪/બી,ઇન્દ્રલોક.પાટણ સોસાયટી પાટણ**	૩૦૩૭૩	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૧૦	**કુ.એમ.જી.નાયક**	જુ.કા.	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	**મુ.તા.વિસનગર, જિ.મહેસાણા**	૧૯૯૫૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૧૧	**કુ.એસ.ડી.બાવા**	જુ.કા.	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	**મુ.મહેસાણા**	૧૯૯૫૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૧૨	શ્રી સી.કે. ઠાકોર	પટાવાળા	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	મુ. માતપુર તા. જિ.પાટણ	૨૨૯૫૫	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૧૩	**શ્રી આર.જી. ઠાકોર**	પટાવાળા	મા.અનેમ.(પં.) વિભાગ-જિ.પં.પાટણ	મુ. માતપુર તા. જિ.પાટણ	૨૨૦૫૧	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૧૪	**શ્રી કે.એચ.ખટાઉ**	ના.કા.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-પાટણ	**મુ. વડોદરા**	૬૪૪૯૬	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૧૫	**શ્રી પી.વી.દેસાઈ**	અ.મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-પાટણ	**મુ. પાટણ**	૩૮૦૯૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે

૧૬	**શ્રી એચ.પી.ચૌધરી**	સિ.કા	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-પાટણ	**મુ. કમાલપુર,તા.ચાણસ્મા**	૩૧૭૪૮	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૧૭	શ્રીમતી વી.બી. વણકર	પટાવાળા	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-પાટણ	તા.પં.સ્ટાફ કવાર્ટર, તા.પાટણ	૩૨૩૨૨	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૧૮	શ્રી **વી.બી. ત્રિવેદી**	પટાવાળા	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-પાટણ	**મુ. મુમરવાડો, તા.જિ.પાટણ**	૩૪૭૮૧	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૧૯	**શ્રી પી.પી.જોષી**	મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-**ચાણસ્મા**	**મુ.ડીસા,જિ.પાટણ**	૫૧૩૫૫	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨૦	**શ્રીમતિ એન.એન.પટેલ**	અ.મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-**ચાણસ્મા**	**રાજલક્ષ્મી સોસા. પાટણ**	૪૬૬૬૬	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨૧	**શ્રી એન.જી.નાયી**	અ.મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-**ચાણસ્મા**	**મુ.પાટણ**	૩૮૦૯૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨૨	**શ્રી એમ.ડી.સોલંકી**	અ.મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-**ચાણસ્મા**	**મુ. છમીછા, તા.ચાણસ્મા,**	૧૯૯૫૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨૩	શ્રી એન.કે.પુરોહિત	વર્ક.આસી.	મા.અનેમ.(પં.) પે. વિભાગ-**ચાણસ્મા**	૪,અમરનાથ ડુપ્લેક્ષ, શાન્તાબા હોલની સામે,પાટણ	૩૬૯૪૭	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨૪	શ્રી એચ.એલ.દેસાઇ	વર્ક.આસી.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-ચાણસ્મા	લણવા,તા. ચાણસ્મા જી.પાટણ	૫૫૭૧૧	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨૫	**શ્રી કે.એલ.મોઢ**	ના.કા.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-સિધ્ધપુર	**૩૩ મોઢેશ્વરી સોસાયટી, તા.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ**	૧૧૫૬૧૬	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨૬	**શ્રી આર.સી.ચૌધરી**	**અ.મ.ઈ.**	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-સિધ્ધપુર	**મુ. પાલનપુર**	૩૮૦૯૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨૭	શ્રી જે.ડી. ઠાકોર	વર્ક.આસી.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-સિધ્ધપુર	મુ. દેથળી, તા.સિધ્ધપુર જી. પાટણ	૫૧૮૪૭	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨૮	શ્રી જી.એલ. દેસાઇ	વર્ક.આસી.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-**સિધ્ધપુર**	મુ.દીગડી તા.જી.પાટણ	૩૬૩૭૩	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૨૯	**શ્રી એમ.એચ.ચૌધરી**	**જુ.કા.**	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-**સિધ્ધપુર**	**મુ.લક્ષ્મીપુરા, તા.ડીસા,જિ.બ.કા.**	૧૯૯૫૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૩૦	શ્રી વી.આર.તુરી	પટાવાળા	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-સિધ્ધપુર	મુ.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ	૨૯૩૫૬	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૩૧	**શ્રીમતિ બી.બી.ઠાકોર**	પટાવાળા	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-સિધ્ધપુર	મુ.સિધ્ધપુર જિ.પાટણ	૨૯૧૦૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૩૨	**શ્રી કે.પી.ઉપલાણા**	અ.મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે. વિભાગ-**સમી**	**પટેલવાસ,મંદિરની આગળ, મુ.પો.લાલાવાડા, ત.પાલનપુરજિ.બ.કા.**	૩૮૦૯૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૩૩	**શ્રી વી.કે.ડોડ**	સિ.કા	મા.અનેમ.(પં.) પે. વિભાગ-**સમી**	**મુ.પાલીપુર,તા.સમી, જિ.પાટણ**	૩૧૨૭૬	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૩૪	શ્રી એસ.એચ. સૈયદ	વર્ક.આસી.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-સમી	**મુ.વારાહી,તા.સાંતલપુર, જિ.પાટણ**	૫૯૧૧૧	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૩૫	શ્રી એ.યુ. પઠાણ	વર્ક.આસી.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ- **સમી**	**મુ.કુકશ,તા.જિ. મહેસાણા,**	૫૯૦૫૯	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૩૬	**શ્રી એસ.જે.પરમાર**	ના.કા.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે.વિભાગ-**રાધનપુર**	**મુ.માતપુર, તા., જિ.પાટણ**	૮૯૧૧૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૩૭	**શ્રી કે.જે.રાજપૂત**	અ.મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે. વિભાગ-રાધનપુર	**મુ. પો.શિહી,તા.ઉંઝા**	૪૬૬૨૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે
૩૮	**શ્રી કે.આર.જોષી**	અ.મ.ઇ.	મા.અનેમ.(પં.) પે. વિભાગ-રાધનપુર	**મુ.પો.તા.રાધનપુર, જિ.પાટણ**	૩૮૦૯૦	સરકારશ્રીના નિયમો પ્રમાણે

મુદ્દા નં. ૧૧

તમામ યોજનાઓ સુચિત ખર્ચ અને કરેલી વહેંચણી પરના અહેવાલો ની વિગતો દર્શાવતી તેની દરેક એજન્સીને ફાળવેલ અંદાજપત્ર.

સરકારશ્રી ના માર્ગ અને મકાન વિભાગ દ્વારા અલગ અલગ સદરવાર યોજનાઓના જોબ નંબર ફાળવવામાં આવે છે. સદર યોજનાઓના ફાળવેલ જોબ નંબર ની રકમ પ્રમાણે અંદાજપત્રકો ની તાંત્રિક મંજુરી મેળવીને જાહેર ટેન્ડર નિવિદા પાડીને ટેન્ડર જેતે સક્ષમ અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા મંજુર કરાવીને કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે. સદર યોજનાઓના ફાળવેલ ગ્રાન્ટ તથા સુચિત ખર્ચ ની માહિતી સરકારશ્રીમાં માસિક રીપોર્ટ અહેવાલ સાદર કરવામાં આવે છે.

જયારે જીલ્લા પંચાયત બાંધકામ શાખામાં જીલ્લા કક્ષાએ થી અલગ અલગ યોજનાઓના સદર વાર ચાલતા કામો ની ગ્રાન્ટ ફાળવણી તથા થયેલ ખર્ચ ની માહિતી સંબધિત શાખાઓને સાદર કરવામાં આવે છે.

અ.નં.	સદર	મંજુર થયેલા કામોની સંખ્યા	મંજુર થયેલ રકમ (રૂા. લાખમાં)	તાંત્રિક મંજુરીની રકમ (રૂા. લાખમાં)	ટેન્ડર રકમ (રકમ રૂા. લાખમાં)	૩૧/૩/૧૯ સુધી થયેલ ખર્ચ	કામોની સ્થિતિ				
							પુર્ણ	પ્રગ તિ	શરૂ ન કરેલા	રદ કરેલા	કુલ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
૧	બ.ઉ.જો. (MMGSY)	૮૪	૯૮૭૫.૪૫	૯૭૨૦.૧૪	૭૭૦૪.૮૬	૬૭૩૬.૫૨	૭૪	૮	૦	૨	૮૪
૨	FDPR(બ.ઉ.જો. (MMGSY)	૨૪	૩૮૨૭.૦૦	૩૯૧૯.૬૭	૨૯૮૧.૯૩	૧૫૫૧.૧૧	૧૬	૮	૦	૦	૨૪
૩	FDPR(S.R.)	૪૬	૧૩૧૩.૦૦	૧૧૮૫.૮૪	૮૩૯.૯૭	૬૨૮.૦૮	૪૪	૨	૦	૦	૪૬
૪	S. R.	૬	૩૬૩.૦૦	૩૭૭.૨૬	૩૦૭.૧૨	૮૭.૨૬	૫	૦	૦	૧	૬
૪	SUVIDHAPATH	૫	૨૫૦.૦૦	૨૯૭.૪૨	૨૦૬.૦૮	૨૧૦.૪૨	૫	૦	૦	૦	૫
૨	C.R.F.	૦૧	૩૩૪૪.૦૦	૩૧૩૬.૬૬	૨૩૪૯.૪૦	૧૩૪૧.૦૧	૦	૧	૦	૦	૧
૩	કિસાનપથ	૫	૧૩૭૨.૦૦	૧૪૯૧.૪૬	૧૨૦૪.૪૯	૧૨૩૫.૪૮	૫	૦	૦	૦	૫
૪	પંચાયત ઘર	૧૧	૧૫૪.૦૦	૧૫૫.૨૦	૧૨૫.૮૮	૨૯.૨૪	૨	૩	૬	૦	૧૧
વર્ષ ૨૦૧૭–૧૮ના મંજુર થયેલા કામોનું કુલ :–		૧૮૨	૨૦૪૯૮.૪૫	૨૨૯૮૩.૬૫	૧૫૭૧૯.૭૩	૧૧૮૧૯.૧૨	૧૫૧	૨૨	૬	૩	૧૮૨

મુદ્દા નં. ૧૨

ફાળવેલ રકમો અને એવા કાર્યક્રમોના લાભાર્થી ઓની વિગતો સહિત આર્થિક સહાય કાર્યક્રમો ની અમલ બજવણીની રીત.

જીલ્લા પંચાયત બાંધકામ શાખા પ્રોફેશનલ શાખા છે. જેમાં ઈજનેરી કક્ષાના તાંત્રિક અધિકારી ઓ કામો નું સંચાલન કરે છે. જેની કાર્ય પધ્ધતિ સરકારશ્રીના પી.ડબલ્યુ.ડી. મેન્યુઅલ ના આધારીત જીલ્લાના વિકાસના કામોનું ફાળવેલ રકમો પ્રમાણે કામગીરી કરવામાં આવે છે. જેથી રસ્તા અને મકાનોના વિકાસના કામો જાહેર જનતાને રસ્તાઓનો લાભ મળી શકે છે.

મુદ્દા નં. ૧૩

તેણે આપેલ છુટછાટો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવાનારા ની વિગતો.

જીલ્લા પંચાયત બાંધકામ શાખા પ્રોફેશનલ શાખા હોવાથી ઈજનેર કક્ષાના તાંત્રિક અધિકારીઓ દ્વારા વિકાસની કામગીરી કરવામાં આવે છે. જેમાં વ્યકિતગત લાભાર્થીઓની કોઈજ કામગીરી કરવામાં આવતી નથી. જેથી વ્યકિતગત લાભાર્થીઓને આપેલ છુટછાટો પરવાનગીઓ અથવા અધિકૃતિઓ મેળવાનારની માહિતીનો પ્રશ્ન રહેતો નથી.

મુદ્દા નં. ૧૪

ઈલેકટ્રોનીક સ્વરૂપમાં તેને ઉપલબ્ધ અથાવ તેણે ધરાવેલ માહિતીને લગતી વિગતો.

વિજાણું રૂપે ઉપલબ્ભ્ય માહિતીમાં અત્રેની કચેરી મારફત રૂા. ૧૦.૦૦ લાખ કરતાં વધુ રકમના ટેન્ડરો ઓન લાઈન મૂકવામાં આવે છે. આ સિવાય અન્ય કોઈ માહિતી વિજાણું રૂપે ઉપલભ્ય નથી.

મુદ્દા નં. ૧૫

જાહેર ઉપયોગ માટે નિભાવવામાં આવતા હોય તો તેવા ગ્રંથાલય અથવા તેના વાંચનાલયના કામકાજના કલાકો સહિતની માહિતી મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલબ્ધ સુવિધાઓની વિગતો.

જીલ્લા પંચાયત બાંધકામ શાખા પ્રોફેશનલ શાખા હોવાથી ઈજનેર કક્ષાના તાંત્રિક અધિકારીઓ દ્વારા વિકાસના કામો પી.ડબલ્યુ.ડી. મેન્યુઅલ પ્રમાણે કરવામાં આવે છે. જેથી બાંધકામ શાખામાં ગ્રથાંલય અથવા વાંચનાલય નિભાવવામાં આવતા ન હોવાથી માહિતીનો પ્રશ્ન ઉદ્‌ભવ થતો નથી.

મુદ્દા નં. ૧૬

જાહેર માહિતી અધિકારીઓના નામો હોદ્દાઓ અને બીજી વિગતો.

સરકારશ્રી ના માર્ગદર્શક સુચનાઓને ધ્યાને લેતાં જીલ્લા પંચાયત બાંધકામ શાખા પાટણ હેઠળ ની ત્રણે સ્તરની પંચાયતોમાં જાહેર માહિતી અધિકારી તથા એપલેટ અધિકારી તરીકે નીચેના અધિકારીશ્રીઓની વિગતવાર માહિતી આ સાથે સાદર કરેલ છે.

ક્રમ	કચેરી નું નામ	મદદનીશ જાહેર માહિતી અધિકારી	જાહેર માહિતી અધિકારી	એપલેટ અધિકારી
૧	મા. મ. પંચાયત વિભાગ, પાટણ		**શ્રી જે.એમ.પટેલ (ઈ.ચા.)મદદનીશ** ઈજનેરશ્રી, મા.મ.(પં.) વિભાગ પાટણ	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા.અનેમ. પંચાયત વિભાગ, પાટણ
૨	મા. મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, પાટણ		શ્રી **કે.એચ.ખટાઉ** નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ.પંચાયત પેટા વિભાગ, પાટણ	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઈજનેર મા.મ.(પં.) વિભાગ પાટણ
૩	મા. મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, ચાણસ્મા		શ્રી **કે.એચ.ખટાઉ** નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ.પંચાયત પેટા વિભાગ, ચાણસ્મા	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઈજનેર મા.મ.(પં.) વિભાગ પાટણ
૪	મા. મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, સિધ્ધપુર		**શ્રી કે.એલ.મોઢ** નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, સિધ્ધપુર	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઈજનેર મા.મ.(પં.) વિભાગ પાટણ
૫	મા. મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, સમી		શ્રી **કે.એચ.ખટાઉ** (ઇ.ચા)નાયબ કાર્યપાલકઈજનેરશ્રી, મા.મ.(પં.)પેટા વિભાગ,સમી	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઈજનેર મા.મ.(પં.) વિભાગ પાટણ
૬	મા. મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, રાધનપુર		શ્રી **એસ.જે.પરમાર** નાયબ કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, મા. અને મ. પંચાયત પેટા વિભાગ, રાધનપુર	**શ્રી એ.એન.પટેલ** કાર્યપાલક ઈજનેર મા.મ.(પં.) વિભાગ પાટણ

પ્રકરણ-૧૭ (નિયમ સંગ્રહ-૧૬)

માહિતિ મેળવવા માટે નાગરિકોને ઉપલભ્ય સવલતોની વિગતો

૧૭.૧ લોકોને માહિતિ મળે તે માટે વિભાગે અપનાવેલ સાધનો, પધ્ધતિઓ અથવા સવલતો જેવી કે,

- વર્તમાન પત્રો
- નોટીસ બોર્ડ
- કચેરીમાં રેકર્ડનું નિરીક્ષણ
- દસ્તાવેજોની નકલો મેળવવાની પધ્ધતિ
- ઉપલબ્ધ મુદ્રિત નિયમસંગ્રહ