અનુક્રમણિકા

અ.નં	વિગત
૧	હિસાબી શાખા
૨	આંકડા શાખા
૩	સહકાર શાખા
૪	પશુપાલન શાખા
૫	મહેસુલ શાખા / સા. વ. શાખા
૬	વિકાસ શાખા / રજી. શાખા
૭	પંચાયત શાખા / મહેકમ શાખા
૮	બાંધકામ શાખા / વિ.૧/વિ.૨
૯	આરોગ્ય શાખા
૧૦	કુટુંબ કલ્યાણ શાખા
૧૧	ઇમ્યુનાઇઝેશન શાખા
૧૨	મેલેરીયા શાખા
૧૩	આઇ.સી.ડી. એસ. શાખા
૧૪	આયુર્વેદ શાખા
૧૫	ખેતીવાડી શાખા
૧૬	શિક્ષણ શાખા
૧૭	સમાજ કલ્યાણ શાખા
૧૮	સિંચાઇ શાખા
૧૯	જમીન દબાણ શાખા

હિસાબી શાખા

હિસાબી અધિકારી આ શાખાના વડા છે. જીલ્લા પંચાયતની હિસાબી કામગીરીની જવાબદારી આ શાખા સંભાળે છે. જીલ્લા પંચાયતનું બજેટ બનાવવાની મહ્ત્વની કામગીરી તથા જીલ્લા પંચાયતની ગ્રાન્ટના હિસાબ આ શાખા સંભાળે છે. આ ઉપરાંત. આંતરિક ઓડીટની કામગીરી સાથે આ શાખા સંકળાયેલ છે.

આંકડા શાખા

જીલ્લા આંકડા અધિકારી આ શાખાના વડા છે અને નાગરિક અધિકાર પત્રની યોજનાના નોડલ અધિકારી છે. જીલ્લાને લગતી અને નિયામકશ્રી દ્વારા સૂચવેલ તમામ આંકડાકીય માહિતી એકત્ર કરવાનું કાર્ય આ શાખા સંભાળે છે. જીલ્લા આયોજન મંડળની કાર્યવાહીમાં આ શાખા મદદ કરે છે. અને આ યોજનાના કાર્યોનું મોનીટરીંગ કરે છે. રોજગારીની ખાત્રી આપતી યોજનાનો અમલ આંકડાશાખા મારફત કરવામાં આવે છે. જીલ્લા પંચાયત હેઠળનું કોમ્પ્યુટર સેલ પણ જીલ્લા અધિકારીશ્રીની દેખરેખ હેઠળ કાર્યરત છે. જીલ્લા આંકડા અધિકારી જીલ્લ પંચાયતની ૨૦ મુદ્દા કાર્યક્રમ અમલીકરણ અને તાલીમ સમીક્ષા સમિતિના સચિવ છે.

સહકાર શાખા

પાટણ જીલ્લા પંચાયતની સહકાર શાખામાં ગ્રામ્ય વિસ્તારની વિવિધ મંડળીઓની નોંધણી કરવી તથા કાર્યરત મંડળીઓના પેટા નિયમો સુધારવા માટેની કાર્યવાહી થાય છે. વધુમાં આ શાખા હસ્તક સિવણ તાલીમ શાળા, સુથારી શાળા, નેતર વાંસકામ શાળા ચાલે છે. જેમાં શાળાના તાલીમાર્થીઓને માસિક રૂ. ૧૭૫/- ની શિષ્યવૃત્તિ અદા કરવામાં આવે છે.

ક્રમ	વિષય	નિકાલ માટેના અધિકાર	નિકાલની સમય મર્યાદા		
			તાલુકા કક્ષાએ વિસ્તરણ અધિ. (સહ)	જીલ્લ કક્ષાએ	કુલ દિવસ
૧	મંડળીઓના રજીસ્ટ્રેશન બાબતોની દરખાસ્ત (પ્રકારવાર)	પાટણ જીલ્લા પંચાયતની કારોબારી સમિતિ	૧૫	૪૫	૬૦
૨	મંડળીઓના પેટાનિયમોમાં સુધારાવધારા કરવા બાબત	મદદનીશ જીલ્લા રજીસ્ટ્રાર સ.મં. (પંચાયત)	૧૫	૩૦	૪૫
૩	સહકારી મંડળીઓના વહીવટ ને લગતા પ્રશ્નોની અરજીઓ	ઉપર મુજબ	--	૭	૭
૪	સહકારી મંડળીઓના ચૂંટણીને લગતી વિવાદની અરજીઓ	ઉપર મુજબ	--	૭	૭

પશુપાલન શાખા

નાયબ પશુપાલન નિયામક આ શાખાના વડા છે. આ શાખા પશુપાલન અંગેની નીચેની કામગીરી સંભાળે છે.

- જીલ્લાના પશુ-પક્ષીઓમાં ચેપીરોગવાળાનું નિયંત્રણ તથા તેમની સારવાર માટે તાકીદના પગલાં ભરવા.
- જીલ્લામાં આવેલા પશુદવાખાનાઓનું સંચાલન
- જીલ્લામાં પશુ-પક્ષીઓમાં રોગ પ્રતિકારક રસીકરણ કાર્યક્રમ.
- પશુઓમાં સંકર જાતો, સુધારેલી ઓલાદના પશુઓમાં સંવર્ધનની કામગીરી.

- બોગાળા પશુઓમાં ખસીકરણ
- તબેલા, મરઘા-બતકાં ઉછેર કેન્દ્રો વિકસાવવામાં મદદ અને માર્ગદર્શન.
- સરકારશ્રી તથા અન્ય કચેરીની મંજુર થયેલ યોજનાનું અમલીકરણ અને પશુ-પાલકને આર્થીક રીતે પગભર કરે તેવી કલ્યાણકારી યોજનાઓનું અમલીકરણ

પશુ સારવાર

ક્રમ	ફરીયાદની વિગત	સંપર્ક સાથે રજૂ કરવાની વિગત	આખરી નિકાલને સમય	રિમાર્કસ
૧	પશુઓમાં રોગચાળા અંગે પગલાં લેવા.	પશુ પાલકોનો રીપોર્ટ દુધમંડળીનો રીપોર્ટ ગ્રામ પંચાયતનો રીપોર્ટ	જાણ થયે તુર્તજ ૧ દિવસ	સ્ત્રી રોગચાળામાં મૌખિક /લેખતિ જાણ થતાં ત્વરિત રોગનિદાન અને રસીકરણ કામગીરી હાથ ધરવામાં આવે છે.
૨	દુધાળા પશુએકમ માટે સહાય અંગે	સહાય અરજી અંગેની વિગતો	૩૦ દિવસ	
૩	પ્રાથમિક સારવાર કેન્દ્ર/ પશુદવાખાનાના અધિ./કર્મચારી વિરૂધ્ધ અરજી	વિરૂધ્ધ ફરીયાદની વિગતો શક્ય હોય તો પુરાવા સાથે	૩૦ દિવસ	
૪	ઘાસચારા વિકાસ યોજના માટેની સહાય અંગે	સહાય અરજી અંગેની વિગતો	૩૦ દિવસ	
૫	પશુઓના સારવાર માટેના પ્રમાણપત્ર વગર	અરજદારની અરજી પોલીસનો રીપોર્ટ બેન્ક/વિમા કંપનીનો રીપોર્ટ	૭ દિવસ	
૬	પશુ સારવાર તાત્કાલિક પુરી પાડવા અંગે	મૌખિક/લેખિત જાણ કરવાથી	જાણ થયે તુર્તજ ૧ દિવસ	
૭	પશુઓના મૃત્યુના પોસ્ટમોર્ટમ રીપોર્ટ અંગે	અરજદારની અરજી પોલીસ ફરીયાદ રીપોર્ટ	જાણ થયે તુર્તજ ૧ દિવસ	આવી કામગીરી સમાચાર મળતા તાત્કાલિક ધોરણે જે તે પ. ચિ. અ. શ્રીએ હાથ ધરવાની હોય છે.
૮	પશુ સારવાર કેમ્પ ગોઠવવા બાબત	ગ્રામ પંચાયત /દૂધ મંડળી / સ્વૈચ્છિક સંસ્થાનો રીપોર્ટ	૪૫ દિવસ	આ અંગે કામની કાર્યવાહીના લક્ષ્યાંકો સરકારશ્રીની સુચના મુજબ, અગાઉથી કેમ્પનું આયોજન જે તે તાલુકા પંચાયત કચેરી તથા પશુદવાખાના પશુ ચિ. અધિ. શ્રી દ્વારા થાય છે.
૯	પ્રાથમિક સારવાર કેન્દ્ર/ પશુ દવાખાના ખાતે અપુરતી દવા/સાધનો અંગે	અરજદારની અરજી પશુ ચિકિત્સા અધિકારીશ્રીનો રીપોર્ટ	૩૦ દિવસ	પશુદવાખાના / પ્રાથમિક પશુ સારવાર કેન્દ્રો ખાતે ઉપયોગમાં લેવાતી દવાઓ/સાધનો, પશુપાલન ખાતા તરફથી નક્કી થયેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં નક્કી થયેલ વિક્રેતા/કંપની પાસથી મંજુર થયેલ ભાવો મુજબ ખરીદવામાં આવે છે.

૧૦	પશુ સારવાર સંસ્થાના મકાનોની મરામત અંગે	પશુચિકિત્સા અધિ.શ્રી /પશુધન નિરી. નો માંગણીપત્ર સ્થળ તપાસનો રીપોર્ટ પ્લાન, એસ્ટીમેટ, નકશો તાંત્રિક/વહીવટી મંજુરી	૩૦ દિવસ	મકાન મરામત અંગે પ્લાન/એસ્ટીમેટ કા.ઇ.શ્રી જિ. પં તૈયાર કરી તાંત્રિક મંજુરી આપે છે. વહીવટી મંજુરી જિ. પં. દ્વારા મળે છે.

મહેસુલ શાખા

જીલ્લા પંચાયતની આ શાખાના વડા નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી (મહેસુલ) છે

- ખેતીની જમીનને બીન ખેતીની જમીનમાં ફેરવવી.
- ગામતળની તથા પંચાયને સોંપાયેલ અન્ય જમીન માંગણી અંગેની કામગીરી.
- આફત, પુર, આગ, અકસ્માત સમયે સહાય આપવાની કામગીરી.
- સામાજિક સુરક્ષા યોજના હેઠળ ગરીબી રેખા નીચે જીવતા કુટુંબોના વડાના અવસાન સમયે સહાયની કામગીરી.

ક્રમ	અરજીઓના પ્રકાર	અરજીઓના નિકાલની સમય મર્યાદા			
		ગ્રામ્ય કક્ષા	તાલુકા કક્ષા	જીલ્લા કક્ષા	કુલ સમય
૧	બીન ખેતીને લગતા કેસની અરજીઓની પહોંચ મેળવવા અંગે	--	--	૭	૭
૨	બીન ખેતી મંજુરી માટે કાર્યવાહીનો સમય	૧૦	૩૦	૫૦	૯૦
૩	બીનખેતી શરતભંગની અરજી અંગે	૧૦	૫	૬૦	૭૫
૪	દૂધ સહકારી મંડળીઓ અને અન્ય સંસ્થાઓ (અનુસૂચિત જાતિ) વગેરેને ગામતળની જમીન માંગણી અંગેની અરજી	૧૫	૩૦	૪૫	૯૦
૫	લાગુ જમીન માંગણીના કેસોને લગતી અરજીઓ	૧૫	૩૦	૪૫	૯૦
૬	ગામતળ જમીન હરાજીથી નિકાલ અંગેની અરજી	૧૫	૩૦	૪૫	૯૦
૭	ગામતળ અનુદાનની રકમ મળવા બાબતની અરજી	૧૦	૪૫	૩૦ કલેક્ટર	૮૫
૮	આગ, અકસ્માત, કુદરતી આફતો અંગે રાહત	૫	૧૦	૧૫	૩૦
૯	કેશડોલ્સ	--	તુર્તજ	--	તુર્તજ
૧૦	ઝુંપડા સહાય	૫	૧૦	--	૧૫
૧૧	મૃત્યુ સહાય	૨	૨	૩	૭
૧૨	અછત, દુષ્કાળ સમયે રોજીરોટી	--	તુર્તજ	તુર્તજ	તુર્તજ
૧૩	રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય યોજના હેઠળ સહાય	--	૩૦	૩૦	૩૦

વિકાસ શાખા

જીલ્લા પંચાયતની આ શાખાઓના વડા નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી (વિકાસ) છે.

વિકાસ શાખા

- પંચાયત ઘર/પંચાયત ઘર કમ મંત્રી આવાસ બાંધકામની કામગીરી
- પીવાના પાણી સંબંધિ કામગીરી
- જી.પં. ના સદસ્યોશ્રીઓને જી.પં. ના સ્વભંડોળમાંથી ફાળવાતી રકમના કામોની મંજુરી.
- નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી (વિકાસ) હળપતિ અને ભૂમિહિન ખેતમજુરોના આવાસ સમિતિના સચિવ છે.

ઘરથાળ શાખા

- સરદાર પટેલ આવાસ યોજનાઃ- સુધારેલ ચુલા સહિત
- ગ્રામિણ ઘરોની કક્ષા ઊંચી લાવવી તેમજ વિસ્તરણની કામગીરી.

રજીસ્ટ્રી શાખા

- રજીસ્ટ્રી શાખામાં જીલ્લામાં આવતી ટપાલ સ્વીકારવી તેમજ ટપાલની રવાનગીની કામગીરી
- પી.બી.એક્ષ. (ટેલીફોન બોર્ડ) ની કામગીરી.

વિકાસ શાખા

ક્રમ	અરજીઓના પ્રકાર	અરજીઓના નિકાલની સમય મર્યાદા			
		ગ્રામ્ય કક્ષા	તાલુકા કક્ષા	જીલ્લા કક્ષા	કુલ સમય
૧	સરદાર પટેલ આવાસ યોજના હેઠળ મકાન બાંધકામની અરજીઓ	૩૦	૯૦	--	૧૨૦
૨	પંચાયત ઘર કમ તલાટી કવાર્ટસ બનાવવા બાબત.	૨૦	૩૦	૪૦	૯૦
૩	ગ્રામીણ ઘરોની કક્ષા ઊંચી લાવવી તથા વિસ્તરણ	૩૦	૯૦	--	૧૨૦
૪	ભારત સરકારની યોજના હેઠળ પ્લોટની ફાળવણી, (સરકારશ્રીની સૂચનાને આધીન)	૩૦	૬૦	--	૯૦

પંચાયત શાખા

જીલ્લા પંચાયતની આ શાખાના વડા નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી (પંચાયત) છે.

પંચાયત શાખા

- ગ્રામ પંચાયતને જી.સ. નિધિ તથા જી. ગ્રામ ઉત્તેજન નિધિમાંથી નાણાંકીય સહાય.
- ગ્રામ પંચાયતો, તાલુકા પંચાયતો, સરપંચ અને સભ્યશ્રીઓ સામેની ફરીયાદો સાંભળી તેનો નિકાલ કરવો.
- પંચાયતના ઠરાવો સામે અપીલ અંગેની કામગીરી.
- ગ્રામ પંચાયતના વિભાજન અંગેની કામગીરી.
- નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી (પંચાયત) જી.પં. ની વિવાદ સમિતિના સચિવ છે.

મહેકમ શાખા

- કર્મચારીઓને લગતી બાબતો જેવી કે નિમણૂંક, બદલી, બઢતી, પગાર વગેરેને લગતી કામગીરી.
- કર્મચારીઓ જેવા કે નાયબ ચીટનીસ, સીનીયર કલાર્ક, જુનીયર કલાર્ક, ત.ક. મંત્રી, ડ્રાયવર, પટાવાળા તથા વિસ્તરણ અધિકારીઓ વગેરે સામેની ફરીયાદો સાંભળી તેનો નિકાલ કરવો.

પંચાયત શાખા

ક્રમ	અરજીઓના પ્રકાર	અરજીઓના નિકાલની સમય મર્યાદા			
		ગ્રામ્ય કક્ષા	તાલુકા કક્ષા	જીલ્લા કક્ષા	કુલ સમય
૧	સરપંચ વિરૂધ્ધ ફરીયાદની અરજી	--	૪૦	૫૦	૯૦
૨	ગ્રામ પંચાયતના વહીવટ વિરૂધ્ધની અરજી	--	૪૦	૫૦	૯૦
૩	જીલ્લા વિકાસ નિધિમાંથી લોન મેળવવાની અરજી	--	૩૦	૩૦	૬૦
૪	જીલ્લા ઉત્તેજન નિધિમાંથી લોન મેળવવાની અરજી	--	૧૫	૧૫	૩૦
૫	ગ્રામ પંચાયત દ્વારા પીવાના પાણીની સુવિધા માટે અરજી	૩૦	--	--	૩૦
૬	ગ્રામ પંચાયત દ્વારા દિવાબત્તીની સુવિધા માટે અરજી	૩૦	--	--	૩૦
૭	ગ્રામ પંચાયત દ્વારા કર્મચારીઓને લઘુત્તમ વેતન મુજબ	૩૦	--	--	૩૦
૮	મહેનતાણું ચુકવવા બાબત અરજી				
૯	ગ્રામ પંચાયતના વિભાજન બાબતની અરજી	૪૫	--	--	૪૫

બાંધકામ શાખા

જીલ્લાના કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી આ શાખાના વડા અધિકારી છે. જીલ્લામાં બે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ છે તેમજ તેમની મદદમાં નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી છે.

- વિકાસાર્થે બાંધકામને લગતા કાર્યો જેવા કે, રસ્તા બાંધવા, શાળાના ઓરડા બાંધવા, પશુ દવાખાના, આરોગ્ય કેન્દ્રોના મકાનો અને સ્ટાફ કવાર્ટસ બાંધવા
- આયોજનના કાર્યો જેવા કે, પાણી પુરવઠા લાઇનો, ગટર યોજના વગેરે (બાંધકામ શાખા વિ. ૧ ના વડા બાંધકામ સમિતિના સચિવ છે.)
- બાંધકામ વિ. ૧ ના કાર્યપાલક ઇજનેર બાંધકામ સમિતિના સચવિ છે.

બાંધકામ શાખા

ક્રમ	અરજીઓના પ્રકાર	અરજીઓના નિકાલની સમય મર્યાદા		
		તાલુકા કક્ષા	જીલ્લા કક્ષા	કુલ સમય
૧	રસ્તા અને મકાનો માટે સંપાદિત કરેલ જમીનનું વળતર મેળવવા બાબત અંગે ફરીયાદ	૨૫	૧૫	૪૦
૨	રસ્તાનઓ રીપેરીંગ કરવા બાબત (અનુદાન ઉપલબ્ધ હોય ત્યારે)	૧૫	૩૦	૪૫
૩	યોજનાઓના મંજુર થયેલ કામોના નકશા, અંદાજપત્રો તૈયાર કરવા બાબત.	૩૦	૩૦	૬૦
૪	ટેન્ડર ફોર્મ મેલવવા બાબત.	૧	૧	૨
૫	ઇજારદારને માલસામાન પુરો પાડવા બાબત.	૧૫	૩૦	૪૫
૬	ઇજારદારના કામની બીલની ચુકવણી બાબત. (અનુદાન ઉપલબ્ધ હોય ત્યારે)	૧૫	૧૫	૩૦

૭	ઇજારદારના કામની બીલની ચુકવણી બાબત. (અનુદાન ઉપલબ્ધ હોય ત્યારે)	૧૫	૪૫	૬૦
૮	ઇજારદારના આખરી બીલોની ચુકવણી બાબત. (અનુદાન ઉપલબ્ધ હોય ત્યારે)	૪૫	૪૫	૯૦
૯	ઇજારદારની અનામતની રકમ રીફંડ આપવા બાબત.	૧૫	૩૦	૪૫
૧૦	નવા રસ્તાઓ, મકાનો તેમજ વિકાસના કાર્યો હાથ ધરવા બાબતની દરખાસ્ત અંગે.	૩૦	૩૦	૬૦
૧૧	ભાડાની આકારણી, અંતરના પ્રમાણપત્રો, તેમજ અન્ય દાખલા મેળવવાની બાબત.	૧૫	૧૫	૩૦
૧૨	અધિકારી વર્ગ તરફથી પ્રા.શા. કે પશુદવાખાના, શાળાના મકાનો, કચેરીના મકાન તેમજ રહેઠાણના મકાનોને સુધારાવધારા કરવા બાબતે ગ્રાન્ટ મંજૂર થયે અંદાજ પત્રકો બનાવી આપવાની મુદત.	૧૫	૩૦	૪૫
૧૩	અન્ય કચેરીઓ દ્વારા જે કામોનું ચુકવણું થાય તેના માપ લેવા.	૧૫	૪૫	૬૦
૧૪	એસ.ટી. રૂટ મરામત કરવા બાબત. (અનુદાન ઉપલબ્ધ હોય ત્યારે)	૧૫	૩૦	૪૫
૧૫	આરામ ગૃહોની વ્યવસ્થ અંગેની ફરીયાદો અંગે.	૫	૫	૧૦
૧૬	બીનખેતી અંગે જમીનસંપાદન તેમજ રેખા નિયંત્રણના અભિપ્રાય આપવા બાબત.	૧૫	૧૫	૩૦
૧૭	યોજનાના કામોમાં ગેરરીતી અનિયમિતતા, ક્ષતિઓ, બેદરકારીઓ બાબતની અરજી	૧૫	૪૫	૬૦
૧૮	જીલ્લા આયોજનમંડળ, જીલ્લા આદિજાતિ વિકાસ મંડળ તથા સંસદ સભ્યશ્રીઓ અને ધારાસભ્યશ્રીઓ તરફથી સૂચવાયેલ કામોની કામગીરી અને દેખરેખ.	૧૫	૩૦	૪૫

આરોગ્ય શાખા

જીલ્લા પંચાયતની આ શાખાના વડા મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિકારી છે. આરોગ્ય કેન્દ્રોના ડોકટરો અને વહીવટી અધિકારીઓ તેમના મદદનીશ અધિકારીઓ છે.

- જીલ્લા પંચાયતના તાબાના આરોગ્ય કેન્દ્રોનું સંચાલન.
- મેલેરિયા નાબૂદી યોજના, કુટુંબ કલ્યાણ કાર્યક્રમ, રસીકરણ, અંધત્વ નિવારણ, પ્રસુતિ સેવાઓના કાર્યોનું સંચાલન.
- જીલ્લાના રહેવાસીઓના પ્રાથમિક આરોગ્યની જાળવણી અંગે અન્ય સંલગ્ન કામગીરી પણ આ શાખા દ્વારા થાય છે.
- મુ. જી. આરોગ્ય અધિકારી જીલ્લા પંચાયતની જાહેર આરોગ્ય સમિતિના સચિવ છે.

આરોગ્ય શાખા

ક્રમ	અરજીઓના પ્રકાર	અરજીઓના નિકાલ માટેના જરૂરજોગ મુદ્દા	એકબારી પધ્ધતિમાં મળેલ અરજીનો સમય	શાખામાં અરજીનો જતો સમય	મે.ઓ.ની કચેરીએ મોકલ્યાનો સમય	જીલ્લા પં.કક્ષા એ થતાં દિવસ	કમિ.શ્રી આરોગ્ય ગાંધીનગર થતા દિવસ	નિકાલની કુલ સમય મર્યાદા
૧	ગામમાં સેન્ટર/ સબસેન્ટર વિ. ની જરૂરીયાત શરૂ કરવા આરોગ્ય સેવાઓ બાબત	ગ્રામ પંચાયતનો ઠરાવ તથા માંગણી, વસ્તીના દાખલા, આરોગ્ય સમિતિનો ઠરાવ, અભિપ્રાય વિ.	૧	૬	૧૦	૨૦	૨૩	૬૦ આ કચેરીએથી દરખાસ્ત કરવામાં આવે છે.
૨	આરોગ્ય કર્મચારી મેડી. ઓફીસર	અરજીમાં જણાવેલ વિગત તથા તેના	૧	૩	-	૨૬	-	૩૦ પગલા લેવા

	વિરૂધ્ધ ફરીયાદ/અરજી	પુરાવા							કમિ.શ્રીને દરખાસ્ત કરવામાં આવે છે.
૩	દવાઓ/સાધનોના અપૂરતા સ્ટોક અંગે	અરજીમાં જણાવેલ મુદ્દા/પુરાવા	૧	૩	-	૧૧	-	૧૫	
૪	જન્મમરણની નોંધણી કરવા અંગે	એકવર્ષથી ઓછા સમય માટે મામલતદારશ્રીની એફીડેવીટ/૧ વર્ષથી ઉપર માટે ફ.ક. મેજી.નો હુકમ	૧	૩	-	૧૧	-	૧૫	
૫	ગંદકી દૂર કરવા અંગે	અરજીમાં જણાવેલ મુદ્દા તથા આધાર પુરાવા	૧	૨	-	૧	-	૫	સરપંચ/ગ્રામ પં. ને જણાવવામાં આવે છે.
૬	ચેપી રોગચાળો અટકાવવા ચેપી રોગચાળો ફાટી નીકળતા લેવાના પગલા અંગે	અરજીમાં જણાવેલ મુદ્દા તથા આધાર પુરાવા	-	-	-	૧	-	૧	
૭	દવાખાના કવાર્ટર મરામત કરાવવા અંગે	પ્લાન એસ્ટીમેટ ના.કા.ઇ.શ્રીનો અભિપ્રાય મે.ઓ.શ્રીનો અભિપ્રાય અને દરખાસ્ત	૧	૩	૨૩	૩૦	૩૩	૯૦ કામ માટે ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધ હોય તો તુરત જ કર્યવાહી થાય છે.	
૮	પીવાના પાણીના કલોરીનેશન કરવા અંગે	અરજીની વિગત	૧	-	-	૨	-	૩	

ઇમ્યુનાઇઝેશન શાખા

ક્રમ	યોજનાનું નામ	સહાય મેળવવાની પાત્રતા અને સહાયની વિગતો	સહાય મેળવવાનું સ્થળ	નિકાલની સમય મર્યાદા
૧	માતૃબાળ કલ્યાણ સેવાઓ	તમામ સગર્ભા બહેનો, ધાત્રી માતાઓ પાંચ વર્ષ નીચેના બાળકો સહાયઃ- તમામ સગર્ભા બહેનોની વહેલી નોંધણી તબીબી તપાસ, ધનુર વિરોધી રસી, લોહતત્વની ગોળી, મમતા કીટસ, પોસ્ટમોર્ટમ એપ્રોચ, આરોગ્ય શિક્ષણ, સલાહ સારવાર, તાલીમ પામેલ દાયણ દ્વારા સુવાવડ અને નાનાબાળકોને વિવિધ રસીઓ	પેટા કેન્દ્ર/ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર/ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	સ્થળ ઉપર તુર્તજ સેવાઓ ઉપલબ્ધ
૨	વસાણુ યોજના (રાષ્ટ્રીય પ્રસુતિ સહાય યોજના)	ગરીબી રેખા હેઠળ જીવતા કુટુંબોની ૧૯ વર્ષથી વધુ ઉંમરની સ્ત્રી લાભાર્થીઓને પ્રથમ અને બીજી પ્રસુતિ સમયે આ લાભ મળવાપત્ર છે. સહાયઃ- સગર્ભાવસ્થા દરમ્યાન રૂ. ૫૦૦ ની આર્થિક સહાય	પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	૧૫ દિવસ
૩	રાષ્ટ્રીય રસીકરણ કાર્યક્રમ	૧ વર્ષથી નાના બાળક સહાયઃ- લોહતત્વની ગોળી તથા વીટામીન-એ ના દ્રારણનું વિતરણ, ક્ષયવિરોધી રસી, ત્રિગુણી રસી, પોલીયો રસી, ઓરીની રસી, ૧૨ થી ૧૮ માસના બાળકો - પૂરક ડોઝ ૫ વર્ષના બાળકો - દ્વિગુણી રસી, ૧૦ વર્ષના બાળકો – ધનુરવિરોધી રસી ૧૬ વર્ષની છોકરીઓ – ધનુર રસી સગર્ભા માતાઓ – ધનુર રસી	પેટા કેન્દ્ર/ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર/ ગ્રામ્ય કક્ષાએ નક્કી થયેલ વાર પ્રમાણે સેસન મુજબ	સ્થળ ઉપર તુર્તજ સેવાઓ ઉપલબ્ધ
૪	રાષ્ટ્રીય પરિવાર કલ્યાણ કાર્યક્રમ	પરણીત દંપતિ જેમાં ઉંમર ૧૯ થી ૪૫ વર્ષ હોય સહાયઃ- કુટુંબને સીમીત રાખવા માટે વિવિધ કાયમી અને બીનકાયમી પધ્ધતિઓ અંગેની સેવાઓ નસ બંધી કરાવનાર લાભાર્થીને રૂ. ૧૦૦ ની આર્થિક સહાય આંકડી, ઓરલપીલ્સ અને નિરોધનું મફત વિતરણ અને આનુષંગિક સેવાઓ, ગ્રીન કાર્ડ, એક કે બે દિકરીવાળાને બચતપત્ર ખાસ ઇજાફો	પેટા કેન્દ્ર/ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર/ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર	સ્થળ ઉપર તુર્તજ સેવાઓ ઉપલબ્ધ ૭ દિવસ ૧ માસ ૧ માસ

મેલેરીયા શાખા

ક્રમ	યોજનાનું નામ	સહાય મેળવવાની પાત્રતા અને સહાયની વિગતો	સહાય મેળવવાનું સ્થળ	નિકાલની સમય મર્યાદા
૫	રાષ્ટ્રીય મેલેરીયા નિવારણ કાર્યક્રમ	તાવથી પીડાતા તમામ દર્દીઓ સેવાઃ- લોહીના નમુનાની ચકાસણી કલોરોકવીન તથા પ્રામાકવીન ગોળી મચ્છર નિયંત્રણ માટે જંતુનાશક પાવડરનો છંટકાવ કુડ ઓઇલ/મેલેરીયા ઓઇલનો છંટકાવ ગપ્પી/ઝબુશીયા માછલીનું વિતરણ	પેટા કેન્દ્ર/ પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્ર/ સામુહિક આરોગ્ય કેન્દ્ર ગ્રામ કક્ષાએ નિયત પ્રોગ્રામ	સ્થળ ઉપર તુર્તજ સેવાઓ ઉપલબ્ધ જરૂર જણાયે સેવાઓ ઉપલબ્ધ

આઇ.સી.ડી.એસ. શાખા

પ્રોગ્રામ ઓફિસર શ્રી જી. પં. ની મહિલા અને બાળવિકાસ યુવા પ્રવૃતિ સમિતિના સચિવ છે.

ક્રમ	યોજનાનું નામ	સહાય મેળવવાની પાત્રતા અને સહાયની વિગતો	સહાય મેળવવાનું સ્થળ	નિકાલની સમય મર્યાદા
૧	સંકલિત બાળ વિકાસ યોજના	૬ વર્ષથી નાની ઉમરના બાળકો તમામ સગર્ભા બહેનો અને ધાત્રી માતાઓ સહાયઃ- આંગણવાડી પરથી પો. ક આહાર પૂરો પાડવામાં આવે છે.	આંગણવાડી કેન્દ્ર	સ્થળ ઉપર તુર્તજ સેવાઓ ઉપલબ્ધ

આયુર્વેદ શાખા

જીલ્લા આયૂર્વેદ અધિકારી આ શાખાના વડા છે. જીલ્લા આયૂર્વેદ અધિકારીના નિયંત્રણ હેઠળ ૨૮ વર્ગ-૨ ના મેડીકલ ઓફીસર (આયૂર્વેદ), ૫. વર્ગ-૩ ના મેડીકલ ઓફીસર (આયૂર્વેદ), કમ્પાઉન્ડર, નર્સ મીડવાઇફ વગેરે તાત્રિક કર્મચારીઓ કામ કરે છે.

ખેતીવાડી શાખા

જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી આ શાખાના વડા અધિકારી છે.

- સુધારેલ બિયારણ, ખાતર, જંતુનાશક દવાઓ વગેરેની માહિતી પૂરી પાડવી.
- જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીના માર્ગદર્શન હેઠળ ખેતી વિસ્તરણને લગતા કાર્યક્રમો હાથ ધરવા.
- ગ્રામ સેવક તાલીમ અને મુલાકાતના કાર્યક્રમોનું આયોજન.
- કૃષિ અને પાક યોજનાઓનું અમલીકરણ ના. નિયામકશ્રી (ખેતર વિસ્તરણ) મારફત થાય છે.
- જીલ્લાના સીડ ફાર્મની દેખરેખ અને જાળવણી પણ ખેતીવાડી શાખા મારફત થાય છે.
- જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી જી.પં. ની ઉત્પાદન સહકાર અને સિંચાઇ સમિતિના સચિવ છે.

ખેતીવાડી શાખા

ક્રમ	યોજનાનું નામ	સહાય મેળવવાની પાત્રતા અને સહાયની વિગતો	અરજીઓના નિકાલની સમય મર્યાદા			
			ગ્રામ્ય કક્ષા	તાલુકા કક્ષા	જીલ્લા કક્ષા	કુલ
૧	એ.જી.આર.-૩૩ અનુસૂચિત જાતિના ખેડૂતોને પાક સંરક્ષણ સાધન/જંતુનાશક દવાની ખરીદી પર આર્થિક સહાય	અનુસૂચિત જનજાતિના જમીન ધારણ કરતાં ખેડૂત ખાતેદારો સહાયઃ ખરીદી કિંમતના ૫૦% લેખે	૧૫	૨૫	૧૦	૫૦
૨	એ.જી.આર.-૨૪ અનુસૂચિત જાતિના ખેડૂતોને પાક સંરક્ષણ સાધન/જંતુનાશક દવાની ખરીદી પર આર્થિક સહાય પાક સંરક્ષણ સાધન/જંતુનાશક	અનુસૂચિત જાતિના જમીન ધારણ કરતાં ખેડૂત ખાતેદારો સહાયઃ- ૧. દવા માટે કિંમતના ૫૦% લેખે સહાય ૨. પાક સંરક્ષણ માટે ૫૦% અથવા રૂ. ૫૦૦/- બે માંથી જે ઓછું હોય તે	૧૫	૨૫	૧૦	૫૦
૩	એ.જી.આર.-૪૯ અનુસૂચિત જાતિના ખેડૂતોને સુધારેલ ખેત ઓજારો/બળદ/બળદ ગાડા ખરીદી માટ સહાય	અનુસૂચિત જાતિના જમીન ધારણ કરતાં ખાતેદારો ૧. બળદની જોડી ખરીદવા માટે નીચે પ્રમાણે સહાય - કાંકરેજ બળદ માટે રૂ. ૪૨૦૦ ની મર્યાદામાં સહાય - ગીર બળદ માટે રૂ. ૩૫૦૦ની મર્યાદામાં સહાય - અન્ય (દેશી) બળદ માટે રૂ. ૨૮૫૦ ની મર્યાદામાં સહાય - બળદગાડુ ખરીદવા માટે રૂ. ૩૦૦૦ ની મર્યાદામાં સહાય - ખેત ઓજારો ખરીદવા માટે રૂ.	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫

		૧૦૦૦ની મર્યાદામાં સહાય.				
૪	એ.જી.આર.૫૦ આદિવાસી વિસ્તાર બહાર વસતા આદિજાતિ ખેડૂત ખાતેદારોને સુધારેલ ખેત ઓજારો/બળદ/ બળદગાડાની ખરીદી માટે સહાય	આદિવાસી વિસ્તાર બહાર વસતા જમીન ધારણ કરતા આદિજાતિ ખેડૂત ખાતેદારો. સહાયઃ ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫
૫	એ.જી.આર.-૫૧ અનૂસૂચિત જનજાતિના ખેડૂતોને સુધારેલ ખેત ઓજારો/બળદ/ બળદગાડાની ખરીદી માટે સહાય	પ્રાયોજના વિસ્તારના જમીન ધારણ કરતા આદિજાતિ ખેડૂત ખાતેદારો સહાયઃ ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫
૬	એ.એન.આર.-૩ અનૂસૂચિત જાતિના ખેડૂતોને સિંચાઇ સવલતો માટે સહાય	અનુસૂચિત જાતિના ધારણ કરતાં ખાતેદારો - નવો કુવો કરવા રૂ. ૩૦૦૦૦ ની મર્યાદામાં સહાય - ઓ.એન્જીન ખરીદવા માટે રૂ. ૭૦૦૦ ની મર્યાદામાં સહાય - ઇલે. મોટર ખરીદવા માટે રૂ. ૭૦૦૦ ની મર્યાદામાં સહાય. - સબમર્શીબલ પંપ ખરીદવા માટે રૂ. ૧૨૦૦૦ ની મર્યાદામાં સહાય - પાઇપ લાઇન કરવા માટે રૂ. ૫૦૦૦ ની મર્યાદામાં સહાય	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫
૭	એમ.એન.આર.-૪ આદિવાસી વિસ્તારમાં વસતા આદિજાતિ ખેડૂતોને સિંચાઇ સવલતો માટે સહાય	પ્રાયોજના વિસ્તારના આદિજાતિ ખેડૂતો ખાતેદારો સહાયઃ- ઉપર મુજબ				
૮	એમ.એન.આર.-૫ આદિવાસી વિસ્તાર બહાર વસતા આદિજાતિ ખેડૂતોને સિંચાઇ સવલતો માટે સહાય	પ્રાયોજના વિસ્તાર બહાર વસતા આદિવાસી ખેડૂતો સહાયઃ- ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫
૯	એમ.એન.આર.-૮ નાના સિમાંત ખેડૂતોને સિંચાઇ સવલતો માટે સહાય	પ્રાયોજના વિસ્તાર બહાર વસતા આદિવાસી ખેડૂતો સહાયઃ- ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫

આ બાબતે સહાય મેળવવા માટે નીચેનાનો સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

- આપના ગ્રામ સેવક (તાલીમ અને મુલાકાત યોજના)
- આપના વિસ્તરણ અધિકારી (ખેતી) (તાલીમ અને મુલાકાત/તાલુકા પંચાયત કચેરી)
- મદદનીશ ખેતી વિષયક (વિસ્તરણ) ઓલપાડ, બારડોલી, સોનગઢ, વાલોડ
- જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારીશ્રી

ખેતીવાડી શાખા

નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી, (વિસ્તરણ) જી. પં. પાટણ

ક્રમ	યોજનાનું નામ	સહાય મેળવવાની પાત્રતા અને સહાયની વિગતો	નિકાલની સમય મર્યાદાના દિવસો			
			ગ્રામ્ય કક્ષા	તાલુકા કક્ષા	જીલ્લા કક્ષા	કુલ
૧	એ.જી.આર.-૭ આદિવાસી વિસ્તારમાં આદિવાસી ખેડૂતોને બીયારણ રા. ખાતરના ઇનપુટકિટ્સ પુરા પાડવા	અનુસૂચિત જનજાતિના તમામ ખેડૂતોને ૫૦% રૂ. ૨૫૦/- ની મર્યાદામાં એકકીટ્સ મળી શકે વર્ષમાં એક ખેડૂતને ૪ કીટ્સ મળી શકે. રૂ. ૧૦૦/- ની મર્યાદામાં	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૨	એ.જી.આર.-૮ આદિવાસી વિસ્તાર બહાર વસતા આદિવાસી ખેડૂતોને બીયારણ રા. ખાતરના ઇનપુટ કિટ્સ પૂરા પાડવા	અનુસૂચિત જનજાતિના તમામ ખેડૂતોને ૫૦% રૂ. ૨૫૦/- ની મર્યાદામાં એકકીટ્સ મળી શકે વર્ષમાં એક ખેડૂતને ૪ કીટ્સ મળી શકે. રૂ. ૧૦૦/- ની મર્યાદામાં	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૩	એ.જી.આર.-૯ અનુસૂચિત જાતિના ખેડૂતોને બીયારણ રા. ખાતરના ઇનપુટ કિટ્સ પૂરા પાડવા	અનુસૂચિત જાતિના તમામ પ્રકારના ખેડૂતોને સહાય ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૪	એ.જી.આર.૧૨ ખોળ, લીલુ ખાતર શહેરી ખાડા ખાતર વગેરેનો ઉપયોગ વધારવો.	નાન/સીમાંત ખડૂતો માટે ૦.૫ હેક્ટર માટે ખર્ચના ૫૦% અથવા રૂ. ૧૫૦/- ની મર્યાદામાં સહાયઃ ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૫	એ.જી.આર.-૧૩ અનૂસૂચિત જનજાતિના ખેડૂતોને ખોળ, લીલુ ખાતર શહેરી ખાડા ખાતર વગેરેનો ઉપયોગ વધારવો.	અનુસૂચિત જાતિના ખેડૂતો માટે સહાય ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૬	એ.જી.આર.-૧૪ આદિવાસી વિસ્તારના આદિવાસી ખેડૂતોને ખોળ, લીલુ ખાતર શહેરી ખાડા ખાતરનો ઉપયોગ વધારવો.	અનુસૂચિત જનજાતિના ખેડૂતો માટે સહાય ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૭	એમ.જી.આર.-૧૭ રાજ્યમાં જૈવિક ખાતરનો ઉપયોગ વધારવો	નાના સિમાંત અનુસૂચિત જાતિના ખેડૂતો ખર્ચના ૫૦% નું ધોરણ છે.	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૮	એમ.જી.આર.-૧૮ આદિવાસી વિસ્તાર માં જૈવિક ખાતરનો ઉપયોગ વધારવો	અનુસૂચિત જનજાતિના ખેડૂતોને સહાય ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫
૯	કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજનાઓ	મીની કીટ્સ બ્લોક નિદર્શન, નિદર્શન, આઇ.પી.એમ., ખેતી ઓજાર, સ્પ્રીંકલર, પાક સંરક્ષણ સાધનો, પ્રમાણીત બીજ સહાય, જૈવિક ખાતર, સૂક્ષ્મ તત્વો વિગેરે ઘટક	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫

		માટે અલગ અલગ સહાયનું ધોરણ છે.				

ખેતીવાડી શાખા

નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી, (વિસ્તરણ) જી. પં. પાટણ

ક્રમ	યોજનાનું નામ	સહાય મેળવવાની પાત્રતા અને સહાયની વિગતો	નિકાલની સમય મર્યાદાના દિવસો			
			ગ્રામ્ય કક્ષા	તાલુકા કક્ષા	જીલ્લા કક્ષા	કુલ
૧૦	એ.જી.આર. ૨૯ કપાસ પાક	કપાસ પકવતા તમામ ખેડૂતોને	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૧૧	એ.જી.આર. ૩૦ કઠોળ પાકો	કઠોળ પકવતા તમામ ખેડૂતોને	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૧૨	એ.જી.આર. ૩૧ તેલીબીયાં પાકો	તેલીબીયાં પકવતા તમામ ખેડૂતોને	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૧૩	એ.જી. આર. ૩૨ ધાન્ય પાકો	ધાન્ય પાક પકવતા તમામ ખેડૂતોને	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૧૪	એ.જી.આર. ૩૩ ખાસ મકાઇ પાક	મકાઇ પાક પકવતા તમામ ખેડૂતોને	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૧૫	એ.જી.આર.-૧૪ આદિવાસી વિસ્તારના આદિવાસી ખેડૂતોને ખોળ, લીલુ ખાતર શહેરી ખાડા ખાતરનો ઉપયોગ વધારવો.	અનુસૂચિત જનજાતિના ખેડૂતો માટે સહાય ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૧૬	એમ.જી.આર.-૧૭ રાજ્યમાં જૈવિક ખાતરનો ઉપયોગ વધારવો	નાના સિમાંત અનુસૂચિત જાતિના ખેડૂતો ખર્ચના ૫૦% નું ધોરણ છે.	૨૦	૧૫	૧૦	૪૫
૧૭	એમ.જી.આર.-૧૮ આદિવાસી વિસ્તાર માં જૈવિક ખાતરનો ઉપયોગ વધારવો	અનુસૂચિત જનજાતિના ખેડૂતોને સહાય ઉપર મુજબ	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫
૧૮	સહાયીત દરે તાડપત્રી આપવાની યોજના	તમામ ખેડૂતોને ખર્ચના ૫૦% અને રૂ. ૭૫૦ ની મર્યાદામાં	૧૫	૨૦	૧૦	૪૫
૧૯	સ્થાનવર્તી ઓચિંતા પાકમાં ફાટી નીકળતા રોગજીવાત માટે પાક સંરક્ષણ પગલાં	અસરગ્રસ્ત તમામ ખેડૂતોને ખર્ચના ૫૦% રૂ. ૫૦૦/- ની મર્યાદામાં	--	--	--	--
૨૦	સંકલીત જીવાત નિયંત્રણ (આઇ.પી.એમ.)	તમામ ખેડૂતોને ખર્ચના ૫૦% અને રૂ. ૫૦૦/- ની મર્યાદામાં	૧૫	૨૦	૧૦	૪૫
૨૧	સરદાર પટેલ કૃષિ એ-૩ પુરસ્કાર યોજના	તમામ ખેડૂતોને નવીન ટેકનીક	૧૫	૨૦	૧૦	૪૫

		અંગે ઇનામ આપી સન્માન કરવું.				

ખેતીવાડી શાખા

નાયબ ખેતી નિયામકશ્રી, (વિસ્તરણ) જી. પં. પાટણ

ક્રમ	યોજનાનું નામ	સહાય મેળવવાની પાત્રતા અને સહાયની વિગતો	નિકાલની સમય મર્યાદાના દિવસો			
			ગ્રામ્ય કક્ષા	તાલુકા કક્ષા	જીલ્લા કક્ષા	કુલ
૨૨	તાલીમ અને મુલાકાત યોજના ૧. યોજનાકીય માહિતી/માર્ગદર્શન ૨. તાલીમ અને મુલાકાતના ગ્રામ સેવક/વિ.અ. ખેતી/ અધિકારી અંગેની ફરીયાદ ખેડૂતોની ખેતી વિષયક ફરીયાદ	જીલ્લા તમામ ખેડૂતોને જીલ્લાના તમામ ખેડૂતોને જીલ્લાના તમામ ખેડૂતોને	૧૧	૭૧૦૫	૭૨૦૩૦	૧૫૩૦૩૬
૨૩	એ.જી.આર. ૫૨ આદિવાસી ખેડૂતોને ડ્રીમ. સ્પ્રીંકલર, ખુલ્લી પાઇપમાં સહાય	અનુસૂચિત જનજાતિના ખેડૂતોને ડ્રીપ સેટ ૭૫% અને રૂ. ૨૬૫૦૦ થી ૩૦૦૦૦ ની મર્યાદામાં સ્પ્રીંકલર – ૭૫% અને રૂ. ૮૦૦૦ થી ૧૦૦૦૦ ની મર્યાદામાં ખુલ્લી પાઇપ લાઇન ૫૦% અને રૂ. ૪૫૦૦ ની મર્યાદામાં	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫
૨૪	એ.જી.આર. ૫૫ ડ્રીપ સેટ	તમામ ખેડૂતોને સહાય ઉપર મુજબ નિયમોને ફેરફારને આધીન.	૨૦	૧૫	૩૦	૬૫

આ બાબતે ક્રમાનુસાર નીચે મુજબનો સંપર્ક કરવો

- ગ્રામ સેવકશ્રી (તાલીમ અને મુલાકાત યોજના)
- વિસ્તરણ અધિકારી (ખેતી) (તાલીમ અને મુલાકાત યોજના) તાલુકા પંચાયત કચેરી

શિક્ષણ શાખા

જીલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી આ શાખાના વડા અધિકારી છે. જીલ્લામાં જીલ્લા પંચાયત સંચાલિત પ્રાથમિક શાળાઓના વહીવટની જવાબદારી આ શાખા સંભાળે છે. શિક્ષકોની ભરતી, શાળાઓના ઓરડા બાંધવા, શાળાઓને શૈક્ષણિક સાધન સામગ્રી પુરી પાડવી. પ્રાથમિક ગુણવત્તા સુધારવાના કાર્યક્રમો હાથ ધરવા વગેરે કાર્યો આ શાખા સંભાળે છે.

પ્રાથમિક શાળાઓના કામોના નિકાલ માટેની સમય મર્યાદા

ક્રમ	વિષય	શાળા કક્ષાએ	તાલુકા કક્ષાએ	જીલ્લા કક્ષાએ
૧	નવી શાળા ખોલવા માંગણીની દરખાસ્ત	--	૩૦ દિવસ	શૈક્ષણિક સત્ર પહેલા
૨	વર્ગ વધારાની દરખાસ્ત	જે તે વર્ષમાં ૩૧/૫ સુધીમાં	૧૫ દિવસ	--
૩	પ્રવેશ મંજુરી	જે તે વર્ષમાં ૩૧/૭ સુધીમાં	--	૩૧/૮ સુધીમાં
૪	શૈક્ષણિક પ્રવાસની મંજુરી રાજ્યની બહાર રાજ્યની અંદર	--	૭ દિવસ	--
૫	વિદ્યાર્થીના જન્મ તારીખ/નામ અટક વગેરે સુધારવા અંગે	--	૩૦ દિવસ	૩૦ દિવસ
૬	શાળા છોડયાનું પ્રમાણપત્ર ડુપ્લીકેટ પ્રમાણપત્ર અંગે	૧	--	--
૭	શાળાના મકાનને અન્ય હેતુ માટે વાપરવાની મંજુરી	--	૩ દિવસ	૭ દિવસ
૮	ડેડ સ્ટોકમાંથી/પુસ્તકો/સાધનો કમી કરવાની દરખાસ્ત	--	૩૦ દિવસ	૩૦ દિવસ
૯	પુસ્તકો/શૈક્ષણકિ સાધનોની વહેંચણી	--	૧૦ દિવસ	--
૧૦	શિષ્યવૃત્તિની દરખાસ્ત અને વહેંચણી	જુલાઇના અંત સુધીમાં	૧૦ દિવસ	સમાજ કલ્યાણ ખાતા દ્વારા નાણાંકીય વર્ષ ના અંત સુધીમાં

ખાનગી પ્રાથમિક શાળાઓ

ક્રમ	વિષય	શાળા કક્ષાએ	તાલુકા કક્ષાએ	જીલ્લા કક્ષાએ
૧	નવી શાળાઓની માંગણીની દરખાસ્ત	--	૧૦ દિવસ	શૈક્ષણિક સત્ર પહેલા
૨	વર્ગ વધારાની દરખાસ્ત	--	૧૦ દિવસ	શૈક્ષણિક સત્ર પહેલા
૩	નવી શાળાનું નામ/સ્થળ ટ્રસ્ટ ફેરફાર	--	૧૦ દિવસ	શૈક્ષણિક સત્ર પહેલા
૪	ખાનગી પ્રા.શા. ની ડેટમ ગ્રાંટ તથા મકાન ભાડા અંગે	--	૧૦ દિવસ	માર્ચના અંત સુધીમાં
૫	પ્રવેશ મંજુરી	૩/૮ સુધી	--	૩૧/૮ બાદ
૬	શિક્ષકોની ભરતી માટેના વાંધા પ્રમાણપત્ર	--	--	હાજરીના દિવસો ધ્યાનમાં રાખીને ૧૦ દિવસ
૭	એલ.સી. કાઉન્ટર સાઇન	--	--	૧ દિવસ
૮	શિક્ષકોની ભરતીની બહાલી	--	--	૭ દિવસ
૯	રાજીનામાની મંજુરી	--	--	૧ દિવસ
૧૦	વાર્ષિક નિરીક્ષણ	--	--	૧ દિવસ
૧૧	વાલીઓની ફરીયાદ સંચાલક/આચાર્ય-શિક્ષક વિરૂધ્ધ	--	--	૧૫ દિવસ
૧૨	શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી અંગેની બહાલી શિક્ષક-સંચાલક વચ્ચે	--	--	૧૫ દિવસ

બાલમંદિર

ક્રમ	વિષય	શાળા કક્ષાએ	તાલુકા કક્ષાએ	જીલ્લા કક્ષાએ
૧	બાલમંદિર મંજુરીની દરખાસ્ત	--	૧૦ દિવસ	શૈ. સત્રની શરૂઆતમાં
૨	બાલમંદિરના નિરીક્ષણ તેમજ ગ્રાંટની ચુકવણી	--	--	માર્ચના અંત સુધીમાં

ગ્રામ ગ્રંથાલયો

ક્રમ	વિષય	શાળા કક્ષાએ	તાલુકા કક્ષાએ	જીલ્લા કક્ષાએ
૧	નવા ગ્રામ ગ્રંથાલયો ખોલવાની દરખાસ્ત	--	૧૦ દિવસ	માર્ચના અંત સુધીમાં
૨	ગ્રામ ગ્રંથાલયોના વાર્ષિક નિરીક્ષણ	--	--	--
૩	ગ્રામ ગ્રંથાલય ગ્રાંટના ફાળવણી	--	--	માર્ચના અંત સુધીમાં

આયોજન

ક્રમ	વિષય	શાળા કક્ષાએ	તાલુકા કક્ષાએ	જીલ્લા કક્ષાએ
૧	નવા ઓરડા તથા મરામતના કામોના અંદાજો તૈયાર કરવા	--	૩૦ દિવસ	--
૨	નવા ઓરડા તથા મરામતના કામો	--	--	૧૫ દિવસ
૩	શાળાના રૂમો તથા મરામત ગ્રાંટ	--	૧૦ દિવસ	૧૫ દિવસ
૪	મકાન બાબતે થયેલી રજુઆતો અ. નવા ઓરડાની માંગણી	--	૧૦ દિવસ	૧૫ દિવસ
	બ. રીપેરીંગની માંગણી	--	૧૦ દિવસ	૧૫ દિવસ
૫	શાળાઓને ભૌતિક સુવિધાથી સુસજ્જ કરવી વિજળીકરણ / પાણીની સુવિધા / જાજરૂ / મુતરડીની વ્યવસ્થા	--	ડીસેમ્બર પહેલા દરખાસ્ત કરવી	ગ્રાંટની મર્યાદામાં માર્ચના અંત સુધીમાં

જીલ્લા શિક્ષણ સમિતિનો કર્મચારી ગણ

ક્રમ	વિષય	શાળા કક્ષાએ	તાલુકા કક્ષાએ	જીલ્લા કક્ષાએ
૧	વાષર્ક ઇજાફો – રજા મંજુર કરવી	--	૧૦ દિવસ	૧૦ દિવસ
૨	ભથ્થા બીલો તેમજ મેડીકલ બીલો	--	૧૦ દિવસ	૧૦ દિવસ
૩	પ્રવાસ ડાયરી મંજુર કરવી	--	--	૧૦ દિવસ
૪	વિવિધ પ્રકારની પેશગીઓ	--	--	ગ્રાંટની મર્યાદામાં ૩૧ માર્ચ પહેલાં

જી. પી. ફંડ

ક્રમ	વિષય	શાળા કક્ષાએ	તાલુકા કક્ષાએ	જીલ્લા કક્ષાએ
૧	જી. પી. ફંડના ખાતા ખોલવા	--	૧૫ દિવસ	૩૦ દિવસ
૨	જી. પી. ફંડના ઉપાડ મંજુર કરવા	--	--	૧૫ દિવસ
૩	જી. પી. ફંડની આખરી ચુકવણી	--	૧૫ દિવસ	૪૫ દિવસ
૪	જી. પી. ફંડ/ફેથલીકની ચુકવણી	--	૧૫ દિવસ	૪૫ દિવસ
૫	જી. પી. ફંડના હિસાબો/સ્લીપ આપવા	--	--	ઓગષ્ટ માસમાં
૬	પેન્શન લોકલ ફંડને મોકલવા અંગે	--	૧૫ દિવસ	૧૦ દિવસ
૭	રાજ્ય વીમાની ચુકવણી	--	૧૦ દિવસ	૩૦ દિવસ

પ્રાથમિક શિક્ષકોના વહીવટી પ્રશ્નો

ક્રમ	વિષય	શાળા કક્ષાએ	તાલુકા કક્ષાએ	જીલ્લા કક્ષાએ
૧	રજાઓ મંજુર કરવા			
	અ. પરચુરણ રજા	૧ દિવસ	૧ દિવસ	૧૫ દિવસ
	બ. અર્ધ પગારી/માંદગી પ્રસુતિ રજા	--	૧૫ દિવસ	૧૫ દિવસ

	ક. આખી રજાઓ	--	--	૧૫ દિવસ
૨	બીલને લગતી કામગીરી ટીએ બીલ/વાર્ષિક પુરસ્કાર	--	જે તે માસમાં	--
૩	મેડીકલ ભથ્થાબીલ	--	૧૫ દિવસ	૧૫ દિવસ
૪	ગંભીર માંદગીના કિસ્સામાં સારવાર અંગે પૂર્વ મંજુરી	--	૭ દિવસ	૩૦ દિવસ
૫	પગાર ફીકસેસન	--	૧૫ દિવસ	--
૬	પેન્શન તેમજ તે અંગેના લાભો	--	૩૦ દિવસ	૩૦ દિવસ
૭	અનિયમિતતા તથા અન્ય ફરીયાદો (ગ્રામ જનો – પદાધિકારી)	--	૧૫ દિવસ	૩૦ દિવસ
૮	રહેમરાહે નોકરી મેળવવા અંગેની દરખાસ્તો	--	૧૫ દિવસ	૩૦ દિવસ

સમાજ કલ્યાણ શાખા

સમાજ કલ્યાણ અધિકારી આ શાખાના વડા અધિકારી છે. યોજનાઓની કાર્યવાહી આ શાખા દ્વારા હાથ ધરવામાં આવે છે. કેન્દ્ર અને રાજ્ય સરકાર દ્વારા અમલી બનાવેલ વિવિધ પ્રકારની સમાજ કલ્યાણની યોજનાઓ હાથ ધરવામાં આવે છે. જીલ્લા પંચાયત દ્વારા ઉપલબ્ધ વિવિધ સમાજ કલ્યાણ યોજનાઓની વિગતવાર માહિતી અત્રેથી આપવામાં આવે છે. અને યોજનાઓનું અમલીકરણ આ શાખા દ્વારા થાય છે. જી. પં. ની સામાજીક ન્યાય સમિતિના સચિવ તરીકે જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ફરજ બજાવે છે.

સમાજ કલ્યાણ શાખા

ક્રમ	વિષયવાષર્ક ઇજાફો – રજા મંજુર કરવી	શાળા કક્ષાએ--	તપાસ / વિકાસ માટેની સમય મર્યાદા					રિમાર્કસ
			સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષક	જીલ્લા કક્ષા દિવસો	કામકરનાર પાસે દરખાસ્ત અંગે નિકાલનો સમય	જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (પં.)	કુલ દિવસો	
૧	સમાજ કલ્યાણ ખાતા તરફથી મળતી તમામ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિ	જીલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારી (પં)	--	-- ૪૦ દિવસમાં	દરખાસ્ત મળેથી	૪૦ દિવસમાં	૮૦	ગ્રાન્ટની ઉપલબ્ધતાની મર્યાદામાં દરખાસ્ત મંજુર કરવામાં આવે છે.
૨	છાત્રાલય, આંગણવાડી, અને ગ્રાન્ટ ચુકવવા બાબત	જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (પં)	--	--	દરખાસ્ત મળેથી ૩૦ દિવસમાં	૩૦ દિવસે	૩૦	સદર
૩	આરોગ્ય ગ્રુપ નિર્માણ અને આર્થિક ઉત્કર્ષને ચુકવવા બાબત	જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (પં)	૩૦	૮ ૩૦ દિવસમાં	દરખાસ્ત મળેથી	૩૦ દિવસે	૭૦	સદર

૪	જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્ર	જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (પં)	--	--	૧	--	૧	દર સોમવારે આપવામાં આવે છ. આમ છતાં અધિ. હાજર હોય તો તેજ દિવસે

સિંચાઇ શાખા

કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાઇ) આ શાખાના વડા અધિકારી છે. જીલ્લ પંચાયતની આ શાખા નીચેના પ્રજા કલ્યાણના કાર્યોસાથે સંકળાયેલી છે.

- નાના સિંચાઇ તળાવો તથા કેનાલો બાંધવી, તેની સુધારણા કરવી તથા સિંચાઇ માટે પાણીની વિતરણ વ્યવસ્થા કરવી.
- અનુશ્રવણ તળાવો તથા ચેકડેમ બાંધવા, તેની જાળવણી કરવી તથા પાણીની સપાટીમાં વધારો કરી સિંચાઇના પરોક્ષ રીતે લાભ આપવો.
- ગામતળના મકાનોનું ધોવાણ અને નુકશાન થતું અટકાવવા પુર સંરક્ષણ યોજના તથા કાપ યોજનાની કામગીરી કરવી.
- આયોજન મંડળ તથા આદિજાતિ વિકાસમંડળ દ્વારા મંજુર કરવામાં આવતા સિંચાઇને લગતાં કામોની કામગીરી સંભાળવી.

સિંચાઇ શાખા

ક્રમ	અરજીઓના પ્રકાર	શાખામાં અરજીનો થતો સમય	અરજીઓના નિકાલની સમય મર્યાદા			
			ગ્રામ્ય કક્ષા	તાલુકા કક્ષા	જીલ્લા કક્ષા	કુલ સમય
૧	યોજના સારૂં મંગાવવાનો થતો પ્રાથમિક અહેવાલ	૨	૨૦	૧૦	૮	૪૦
૨	યોજના સારું સંપાદન કરેલ જમીનના વળતર અંગેની ફરીયાદ	૩	૨૨	૧૫	--	૪૦
૩	યોજના અંગે નકશા અને અંદાજો બનાવવા જતો સમય	--	૩૦	૩૦	૩૦	૯૦
૪	યોજનામાં સંપાદન થતી જમીનોના કબજેદારોની વાંધા અરજી	--	૩૦	૩૦	--	૬૦
૫	સિંચાઇના હેતુ માટે પાણીની મંજુરી આપવા બાબત	--	૧૦	૨૦	--	૩૦
૬	પાણીની વહેંચણી અંગેની ફરીયાદ	૫	૧૦	૧૦	--	૨૫
૭	સિંચાઇ પાણીના દંડ/કર વિરૂધ્ધ ફરીયાદ	--	૧૫	૧૫	--	૩૦
૮	યોજનાના કામમાં થતી ગેરરીતી / અનિયમિતતા / ક્ષતિઓ / બેદરકારીઓ બાબતની અરજી.	--	૧૫	૩૦	--	૪૫

૯	ઇજારદારના બીલની રકમની ચુકવણી અંગે થતી અરજી (ગ્રાન્ટ હોય તો) ફાઇનલ બીલ.	--	૧૫ ૪૫	૧૫ ૩૦	-- --	૩૦ ૭૫
૧૦	ઇજારદારના કામની સમયમર્યાદા લંબાવવા માટેની અરજી	--	૧૫	૧૫	--	૩૦
૧૧	ઇજારદારને માલસામાન પૂરો પાડવા માટેની અરજી	--	૧૫	૨૫	--	૪૦
૧૨	ઇજારદારને અનામત રકમ રીફંડ આપવા માટેની અરજી	--	૧૫	૧૫	--	૩૦
૧૩	ગામલોકો તરફથી ગ્રામ પંચાયતો તરફથી ગ્રામ વિકાસના કામો હાથ ધરવા અંગેની અરજી	૫	૨૫	૩૦	૩૦	૯૦
૧૪	સિંચાઇના લેણાની વસુલાત અંગેની અરજી	--	૧૫	૧૫	--	૩૦
૧૫	સિંચાઇ કર્મચારીઓ વિરૂધ્ધ ફરીયાદ	--	૨૦	૩૦	--	૫૦

જમીન દબાણ શાખા

ચીટનીશ કમ તાલુકા વિકાસ અધિકારી (દબાણ) શાખાના વડા છે. ગ્રામ/નગર પંચાયતોને સુપ્રત થયેલ સરકારી જમીન ઉપરના બિન અધિકૃત દબાણો શોધવાની કામગીરી તેમના દ્વારા થાય છે. ચીટનીશ કમ તા. વિ. અ. શ્રી (દબાણ) ને જનસંપર્ક અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરેલ છે. નાગરિક અધિકાર પત્ર અન્વયેની તમામ કામગીરી તેમના દ્વારા કરવામાં આવે છે.

ફરીયાદના નિકાલ માટે કોને મળશો ?

ક્રમ	વિગત	તાલુકા કક્ષાએ	જીલ્લા કક્ષાએ
૧	જીલ્લા પંચાયત / તાલુકા પંચાયતને લગતા તમામ પ્રશ્નો માટે / સંબંધિત અધિકારીને મળવા છતા નિકાલ ન થાય તો	તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખશ્રી / તા.વિ.અધિ.	જીલ્લા પંચાયતના પંચાયતના પ્રમુખશ્રી / જીલ્લા વિકાસ અધિકારી
૨	જમીનને બીનખેતીમાં ફેરવવી, જાહેર હરાજી /વગર હરાજીએ જમીન માગણી, પુર, આગ, અકસ્માત જેવી કુદરતી આફતોમાં સહાય	તાલુકા વિકાસ અધિકારી	નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી (મહેસુલ)
૩	તલાટી કમ મંત્રી સામે ફરીયાદ, ગ્રામ પંચાયત ના સરપંચો, સભ્યશ્રીઓ સામે ફરીયાદ, પંચાયતોને લોન મેળવવા, પંચાયતનું વિભાજન કરવા	તાલુકા વિકાસ અધિકારી	નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી (પંચાયત)
૪	સરદાર આવાસ યોજના નીચે સહાય, નિર્ધુમ ચુલા, ગરીબી રેખા નીચે જીવતા લોકો માટેના કુટુંબના મકાનો બાંધવા તથા રીપેર કરવા	તાલુકા વિકાસ અધિકારી	નાયબ જીલ્લા વિકાસ અધિકારી (વિકાસ)
૫	નાની સિંચાઇ માટે તળાવો બાંધવા, કેનાલો કરવી તથા તેને રીપેર કરવી.	નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાઇ) પચાયત	કાર્યપાલક ઇજનેર (સિંચાઇ) પંચાયત
૬	કુટુંબ કલ્યાણ, માતૃબાળ કલ્યાણ, પ્રસુતિ સહાય, રસીકરણ, મેલેરીયા નાબુદી રોગચાળો જેવી આરોગ્ય વિષયક સેવાઓ	જે તે વિસ્તારના પ્રાથમિક આરોગ્ય કેન્દ્રના મેડીકલ ઓફિસર	મુખ્ય જીલ્લા આરોગ્ય અધિ. જીલ્લા ઇમ્યુનાઇઝેશન અધિ. કુટુંબ કલ્યાણ અધિકારી મેલેરીયા અધિકારી
૭	સંકલિત બાળ વિકાસ કાર્યક્રમ અંતર્ગત આહાર પૂરો	સંકલિત બાળ વિકાસ	પ્રોગ્રામ ઓફિસરશ્રી આઇ.સી.ડી.એસ.

	પડવો, આંગણવાડી ચલાવવી	યોજના અધિકારી	
૮	ખેતીવાડી ક્ષેત્રે જરૂરી માહિતી, સહાય, બિયારણો પાક સંરક્ષણ, ખેતીના સાધનો	જે તે ગામના ગ્રામ સેવક (તાલીમ અને મુલાકાત વિ.અ.(ખેતી)	જીલ્લા ખેતીવાડી અધિકારી નાયબ ખેતી નિયામક (વિસ્તરણ)
૯	પશુ સારવાર તથા તે અંગે જરૂરી યોજનાઓ માટે	જે તે વિસ્તારના વેટેરનરી ઓફિસર	નાયબ પશુપાલન નિયામક